



AYUNTAMIENTO DE ALDEALEGUA
SALAMANCA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS Y USOS

Título IV, Sección 2ª de la Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León y Título IV, Capítulo II del Decreto 22/2004 por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León.

SOLICITANTE

Nombre y apellidos o razón social _____	con DNI/CIF _____
Domicilio _____	nº _____ planta _____ puerta _____
Localidad _____	Provincia _____ CP _____
Teléfono _____	Correo electrónico _____

REPRESENTANTE

Nombre y apellidos _____	con DNI _____
Domicilio _____	nº _____ planta _____ puerta _____
Localidad _____	Provincia _____ CP _____
Teléfono _____	Correo electrónico _____

EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS O USOS:

Vía _____	nº _____ planta _____ puerta _____
Referencia catastral del inmueble objeto de las obras: _____	

TIPO DE ACTUACIÓN DECLARADA:

- Obras de modificación, reforma o rehabilitación, de las construcciones e instalaciones existentes, cuando tengan carácter no integral o parcial conforme lo dispuesto en la Ley de Ordenación de la Edificación.
- Obras de mantenimiento y reparaciones puntuales del edificio.
- Ejecución de obras e instalaciones en el subsuelo cuando no tengan entidad equiparable a las obras de nueva planta o ampliación ni afecten a elementos estructurales.
- Obras menores, tales como sustitución, renovación o reparación de revestimientos, alicatados, pavimentos, falsos techos, carpintería interior, fontanería, instalaciones eléctricas, enlucidos y pinturas.
- Cambio de uso de una construcción o instalación existente.
- Obras de construcción e instalación de cerramientos, cercas, muros y vallados de fincas y parcelas.
- Colocación de vallas, carteles, paneles y anuncios publicitarios visibles desde la vía pública.
- Instalación de tendidos eléctricos, telefónicos y similares.
- Uso del vuelo sobre construcciones e instalaciones existentes.
- Trabajos previos a la construcción, tales como sondeos, prospecciones, catas, ensayos y limpieza de solares, cuando no estén previstos y definidos en proyectos de contenido más amplio previamente aprobados o autorizados.
- Declaración complementaria a otra declaración responsable presentada en fecha:



**AYUNTAMIENTO DE ALDEALEGUA
SALAMANCA**

Descripción de la obra:

Presupuesto en €:

Si además de la obra va a comenzar el ejercicio de una actividad, señale el régimen de autorización:

Licencia ambiental Comunicación ambiental

Si el régimen es el de Comunicación ambiental, esta comunicación se realizará una vez finalizadas las obras.

Si el régimen es de la Licencia ambiental, solicitará ésta en primer lugar y posteriormente realizará la presente declaración responsable.

Manifiesto, bajo mi exclusiva responsabilidad, que los actos a que se refiere la presente declaración cumplen las condiciones prescritas en la normativa aplicable, que poseo la documentación técnica exigible que así lo acredita, y me comprometo a mantener el citado cumplimiento durante el tiempo que dure el ejercicio de los actos a los que se refiere.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:

Obras e instalaciones que, por su entidad, precisan proyecto y cambios de uso:

Proyecto firmado por técnico competente.

Hoja de dirección facultativa.

Copia de autorizaciones que fueran necesarias de otras administraciones.

Obras de escasa entidad constructiva y trabajos previos a la construcción:

Memora de los trabajos a realizar acompañada de presupuesto.

Copia de autorizaciones que fueran necesarias de otras administraciones.

NOTA INFORMATIVA:

La presente declaración no prejuzga ni perjudica derechos patrimoniales del promotor ni de terceros, y sólo produce efectos entre el Ayuntamiento y el promotor. No podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir su promotor en el ejercicio de los actos a los que se refiera.

En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actos contrarios o disconformes con la normativa urbanística.

A continuación, se le indica la información básica sobre el tratamiento de sus datos personales. Puede consultar la información adicional sobre protección de datos en nuestra página web/aviso legal www.aldealegua.es

Responsable del Tratamiento: Ayuntamiento de ALDEALEGUA

Tratamiento/Finalidad: La finalidad del tratamiento de los datos es la de gestionar el procedimiento administrativo que se inicia con la presente solicitud al Ayuntamiento de ALDEALEGUA_ de acuerdo a los requisitos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común, así como otra normativa especial o sectorial.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán según los criterios de archivo documental, temporal o permanente, del Ayuntamiento de ALDEALEGUA, así como los derivados del cumplimiento de la normativa sobre archivo histórico y para el cumplimiento de los plazos de prescripción de infracciones y/o presentación de reclamaciones.

Base jurídica: cumplimiento de una misión realizada en interés público

Destinatarios: Los datos de carácter personal facilitados no serán cedidos a terceros, salvo que exista una obligación legal.

El Ayuntamiento de ALDEALEGUA no transfiere sus datos personales fuera de la Unión Europea

Derechos:

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, o portabilidad podrá ejercerse poniéndose en contacto con nosotros a través del buzón de correo@_ayto.aldealegua@gmail.com indicando la siguiente información:

- Fotocopia del DNI del titular de los datos que ejercita su derecho.
- Tipo de derecho que desea ejercitar.
- Tratamiento asociado al mismo

Lugar, fecha y firma del solicitante o representante